

Số: /QĐ-HĐND

Quốc Khánh, ngày tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Phân công công tác của Thường trực Hội đồng nhân dân
xã Quốc Khánh khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026**

THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;
Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân
ngày 20 tháng 11 năm 2015;*

*Căn cứ Nghị quyết số 629/2019/UBTVQH14 ngày 30 tháng 01 năm 2019 của
Ủy ban Thường vụ Quốc hội Hướng dẫn một số điều của Hội đồng nhân dân;*

*Căn cứ Nghị quyết số 594/UBTVQH15 ngày 12 tháng 9 năm 2022 của Ủy
ban Thường vụ Quốc hội Hướng dẫn hoạt động giám sát của Hội đồng nhân
dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại
biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân;*

*Căn cứ Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-
ĐCTUBTWMTTQVN ngày 20 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc
hội, Chính phủ và Đoàn Chủ tịch ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Quy định
chi tiết việc tổ chức tiếp xúc cử tri của Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân
các cấp;*

*Căn cứ Nghị quyết số 111/NQ-HĐND ngày 18 tháng 6 năm 2025 của Hội
đồng Nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc chỉ định chức vụ Chủ tịch, Phó Chủ tịch,
trưởng Ban Kinh tế- Ngân sách, Ban Văn hóa - Xã hội của Hội đồng nhân dân
xã Quốc Khánh khóa XX, nhiệm kỳ 2021 - 2026;*

*Căn cứ Nghị quyết số 09/NQ-HĐND ngày 29 tháng 7 năm 2025 của Hội
đồng Nhân dân xã Quốc Khánh về việc ban hành Quy chế hoạt động của
Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu
và đại biểu Hội đồng nhân dân xã Quốc Khánh khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026;*

Thường trực Hội đồng nhân dân xã thảo luận và nhất trí,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Trách nhiệm, nguyên tắc, lề lối làm việc của Thường trực Hội đồng nhân dân xã Quốc Khánh khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026.

1. Thường trực Hội đồng nhân dân xã thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 31, khoản 4, Điều 32 Luật Tổ chức chính quyền địa phương; Điều 66, Điều 75 Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015; Điều 1 Nghị quyết số 629/2019/UBTVQH14, Nghị quyết số 594/UBTVQH15 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội; Điều 7 và Điều 8 Nghị

quyết liên tịch số 72/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ và Đoàn Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam.

2. Thường trực Hội đồng nhân dân xã làm việc theo chế độ tập thể, thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, nhiệm vụ quyền hạn theo quy định tại Điều 31 của Luật Tổ chức chính quyền địa phương và các quy định pháp luật khác có liên quan.

3. Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã phân công nhiệm vụ cụ thể cho Phó Chủ tịch và các Ủy viên của Thường trực Hội đồng nhân dân để đảm bảo Thường trực Hội đồng nhân dân xã thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của mình theo đúng quy định của pháp luật, chịu trách nhiệm tập thể trước Hội đồng nhân dân xã.

4. Phó Chủ tịch và các Ủy viên của Thường trực Hội đồng nhân dân xã chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã phân công theo quy định tại Điều 31, Điều 32, Điều 33 Luật Tổ chức chính quyền địa phương.

5. Trong quá trình chỉ đạo điều hành, Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, các Ủy viên của Thường trực Hội đồng nhân dân xã thực hiện đúng các quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015; Nghị quyết số 629/2019/UBTVQH14, Nghị quyết số 594/UBTVQH15; Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN; Quy chế Hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân xã, các Ban của Hội đồng nhân dân xã, Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân xã Quốc Khánh khóa XX, nhiệm kỳ 2021 - 2026 và các văn bản pháp luật khác có liên quan.

Hàng tháng, Thường trực Hội đồng nhân dân xã tổ chức phiên họp định kỳ một lần; họp chuyên đề hoặc đột xuất khi cần thiết do Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã (hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã khi được ủy quyền) triệu tập để kiểm điểm việc thực hiện các nghị quyết của Hội đồng nhân dân, các nghị quyết, quyết định của Thường trực Hội đồng nhân dân xã và đề ra nhiệm vụ công tác tháng sau.

6. Thường trực Hội đồng nhân dân xã **phối hợp giúp chi bộ** Cơ quan Hội đồng nhân dân thực hiện thẩm định **các văn bản của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy** do chi bộ Ủy ban nhân dân xã **được phân công dự thảo trước khi** trình Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ xã. **Thực hiện** giám sát đối với Ủy ban nhân dân xã trong việc thực hiện các kết luận của Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy xã.

7. Trong quá trình tổ chức thực hiện, căn cứ tình hình thực tế, Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã xem xét, quyết định điều chỉnh phân công cho phù hợp.

Điều 2. Phân công trách nhiệm trong Thường trực Hội đồng nhân dân xã

1. Đồng chí Hoàng Anh Dũng, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã

Phụ trách chung về tổ chức, hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân xã theo quy định tại khoản 1, Điều 31; khoản 1, khoản 5, Điều 32; Điều 33 Luật Tổ chức chính quyền địa phương. Trực tiếp chỉ đạo, phụ trách các lĩnh vực công tác:

a) Chủ tọa các phiên họp của Hội đồng nhân dân, bảo đảm thi hành các quy định về hoạt động của đại biểu Hội đồng nhân dân, các quy định về kỳ họp Hội đồng nhân dân;

b) Lãnh đạo công tác của Thường trực Hội đồng nhân dân; chỉ đạo việc chuẩn bị nội dung, chương trình; triệu tập và chủ tọa các phiên họp của Thường trực Hội đồng nhân dân và một số phiên họp khác.

c) Thay mặt Thường trực Hội đồng nhân dân giữ mối liên hệ với Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân xã, các cơ quan trên địa bàn xã, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức thành viên của Mặt trận xã, các tổ chức xã hội khác và Nhân dân.

d) Quyết định tạm đình chỉ công tác đối với Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Trưởng ban, Phó Trưởng Ban của Hội đồng nhân dân xã trong các trường hợp theo quy định của cấp có thẩm quyền.

đ) Quyết định về công tác tổ chức cán bộ của Hội đồng nhân dân xã theo thẩm quyền; chỉ đạo hoạt động đối ngoại của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban của HĐND xã theo thẩm quyền.

2. Đồng chí Hương Ngọc Hoàn, Đảng ủy viên, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã

a) Làm nhiệm vụ Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã; thực hiện các nhiệm vụ theo quy định tại Điều 31; khoản 2 Điều 32; Điều 33 Luật Tổ chức chính quyền địa phương. Trực tiếp chỉ đạo giải quyết công việc thường xuyên, hằng ngày của Thường trực Hội đồng nhân dân xã. Thay mặt Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã giải quyết các công việc của Chủ tịch khi Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã đi vắng và ủy quyền. Đối với các vấn đề thuộc thẩm quyền của Chủ tịch thì có trách nhiệm xem xét nội dung trước khi báo cáo Chủ tịch.

b) Chỉ đạo đơn đốc hoạt động và trực tiếp phụ trách Ban Kinh tế - Ngân sách và Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã; chỉ đạo việc quản lý và sử dụng kinh phí được giao của Hội đồng nhân dân xã và các điều kiện đảm bảo cho hoạt động của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban và đại biểu Hội đồng nhân dân xã; chỉ đạo việc ứng dụng công nghệ - thông tin trong hoạt động của Hội đồng nhân dân xã, việc gửi, nhận thông tin, tài liệu kỳ họp và thông tin khác qua mạng thông tin điện tử. Theo dõi và phụ trách công tác thông về hoạt động của Hội đồng nhân dân xã.

c) Chịu trách nhiệm ký ban hành các văn bản hành chính để giải quyết các công việc hằng ngày của Thường trực Hội đồng nhân dân xã và lĩnh vực được phân công phụ trách, trong đó:

- Chủ động ký các loại văn bản hành chính thông thường và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch HĐND xã về nội dung, như: văn bản yêu cầu, đơn đốc,

các cơ quan, đơn vị triển khai các nhiệm vụ của HĐND, Thường trực HĐND xã giao; văn bản mời các đại biểu, các cơ quan, tổ chức tham dự các phiên họp, các buổi làm việc của Thường trực HĐND xã; các loại biên bản cuộc họp, các loại giấy tờ, tài liệu liên quan đến công việc của Thường trực HĐND xã; các báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về hoạt động của HĐND xã, Thường trực HĐND xã hằng tháng, quý, năm; các văn bản đề thông tin, phối hợp với các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ..

- Ký các văn bản thuộc thẩm quyền của Thường trực HĐND xã theo lĩnh vực được phân công phụ trách, sau khi báo cáo Chủ tịch HĐND xã: các văn bản xử lý các vấn đề phát sinh giữa hai kỳ họp; văn bản đăng ký đề nghị xây dựng nghị quyết; văn bản cho ý kiến đối với các nội dung UBND xã trình xin ý kiến; các văn bản liên quan đến tổ chức kỳ họp HĐND xã, chương trình làm việc quý, năm của Thường trực HĐND, các ban của HĐND..., các nội dung liên quan đến phiên họp Thường trực HĐND xã; hoạt động giám sát, chất vấn, giải trình của Thường trực HĐND xã; các văn bản, báo cáo của Thường trực HĐND xã xin ý kiến của Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy; và một số nội dung khác xét thấy cần thiết báo cáo đồng chí Chủ tịch HĐND xã trước khi ký ban hành.

d) Chỉ đạo việc tham mưu, đề xuất đưa vào chương trình ban hành nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã các vấn đề thuộc lĩnh vực được phân công; chỉ đạo, đôn đốc công tác chuẩn bị dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp Hội đồng nhân dân; rút kinh nghiệm việc chuẩn bị, tổ chức kỳ họp; nội dung dự thảo các báo cáo, tờ trình, nghị quyết trước khi trình Hội đồng nhân dân xã; theo dõi tình hình thực hiện các nghị quyết, trực tiếp chỉ đạo các chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân xã và chủ trì các cuộc khảo sát, giám sát theo phân công.

đ) Chỉ đạo, theo dõi giải quyết các công việc phát sinh giữa Thường trực Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân theo thẩm quyền giữa hai kỳ họp.

e) Trực tiếp chỉ đạo, phân công, điều hòa hoạt động các Ban của Hội đồng nhân dân xã trong việc tổ chức thực hiện chương trình khảo sát, giám sát theo quy định; giữ mối quan hệ công tác với các cơ quan, đơn vị của địa phương; các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn và các tổ chức chính trị - xã hội của xã.

g) Chỉ đạo, theo dõi tình hình, kết quả hoạt động và công tác đánh giá hiệu quả hoạt động hằng năm của các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã và đại biểu Hội đồng nhân dân xã; công tác bồi dưỡng, tập huấn, nâng cao năng lực hoạt động của đại biểu Hội đồng nhân dân.

k) Tham gia việc chủ tọa, điều hành các kỳ họp của Hội đồng nhân dân xã, các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Thường trực Hội đồng nhân dân xã; dự các cuộc họp của các Ban Hội đồng nhân dân và các hoạt động khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã; chỉ đạo công tác thi đua khen thưởng Hội đồng nhân dân.

l) Giúp Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã chỉ đạo xây dựng chương trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo lĩnh vực được phân công; chỉ đạo xây dựng chương trình, kế hoạch công tác hằng tháng, quý, sáu tháng và cả năm.

m) Chỉ đạo hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu Hội đồng nhân dân xã, tổ chức thực hiện kế hoạch tiếp xúc cử tri của Đại biểu Quốc hội, đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh ở địa phương. Giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân; việc giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri theo Điều 73,74 Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân. Giúp Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã trong hoạt động tiếp công dân, xem xét, đơn đốc việc giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân, công tác xử lý đơn thư gửi đến Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

n) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã giao. Chịu trách nhiệm cá nhân trước Thường trực Hội đồng nhân dân xã về nhiệm vụ, quyền hạn được Thường trực Hội đồng nhân dân xã phân công.

4. Trưởng các Ban của Hội đồng nhân dân xã

a) Thảo luận và quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

b) Tổ chức thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án liên quan đến lĩnh vực phụ trách do Hội đồng nhân dân xã hoặc Thường trực Hội đồng nhân dân xã phân công. Tham gia chuẩn bị nội dung kỳ họp của Hội đồng nhân dân xã liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

c) Tổ chức giám sát tình hình thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực phụ trách do Hội đồng nhân dân xã hoặc Thường trực Hội đồng nhân dân xã phân công.

d) Giúp Hội đồng nhân dân xã giám sát hoạt động của Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực phụ trách; giám sát văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi phụ trách.

e) Báo cáo kết quả hoạt động giám sát, báo cáo công tác với Hội đồng nhân dân xã, Thường trực Hội đồng nhân dân xã theo quy định.

g) Thay mặt Ban phối hợp công tác và trao đổi kinh nghiệm hoạt động với Ban của Hội đồng nhân dân xã; giữ mối liên hệ với Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã; phối hợp với các Ban của Hội đồng nhân dân tỉnh khi các cơ quan này về công tác ở địa phương.

h) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Thường trực Hội đồng nhân dân xã giao.

i) Chịu trách nhiệm cá nhân trước Thường trực Hội đồng nhân dân xã về nhiệm vụ, quyền hạn được Thường trực Hội đồng nhân dân xã phân công; báo cáo tình hình, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao tại các phiên họp định kỳ.

4.1. Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã:

Chịu trách nhiệm chỉ đạo thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Ban theo các lĩnh vực quy định tại khoản 3, Điều 29, Điều 31, khoản 3, Điều 32 và Điều 33 Luật

Tổ chức chính quyền địa phương. Trực tiếp tham mưu, đề xuất việc thực hiện các công việc thuộc lĩnh vực kinh tế, ngân sách, giao thông, xây dựng, quy hoạch đất đai, phát triển hạ tầng kỹ thuật và hạ tầng xã hội, giao thông, xây dựng, khoa học, công nghệ, tài nguyên và môi trường, tổ chức cung cấp dịch vụ công trên địa bàn xã.

Thay mặt Ban phối hợp công tác với các cơ quan trong lĩnh vực Kinh tế - Ngân sách.

4.2. Trưởng Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân xã:

Chịu trách nhiệm chỉ đạo thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Ban theo các lĩnh vực quy định tại khoản 3, Điều 29, Điều 31, khoản 3, Điều 32 và Điều 33 Luật Tổ chức chính quyền địa phương. Trực tiếp tham mưu, đề xuất việc thực hiện các công việc thuộc lĩnh vực giáo dục, y tế, văn hóa, xã hội, thông tin, thể dục, thể thao và chính sách tôn giáo ở địa phương.

Trực tiếp tham mưu, đề xuất việc thực hiện các công việc thuộc các lĩnh vực thi hành Hiến pháp và pháp luật, quốc phòng, an ninh, trật tự, an toàn xã hội, đấu tranh phòng chống tội phạm và vi phạm pháp luật khác; biện pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, xây dựng chính quyền địa phương và quản lý địa giới hành chính ở địa phương.

Thay mặt Ban phối hợp công tác với các cơ quan trong lĩnh vực Văn hóa - Xã hội.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 29/QĐ-HĐND ngày 29/7/2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã về Quy định trách nhiệm, nguyên tắc, lề lối và phân công công tác của Thường trực Hội đồng nhân dân xã Quốc Khánh khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026.

Điều 4. Thường trực Hội đồng nhân dân xã, các Ban của Hội đồng nhân dân xã, các Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân xã, Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành, các tổ chức chính trị - xã hội xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận :

- Văn phòng Đoàn ĐQBH và HĐND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy;
- Như Điều 4;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- UBMTTQ Việt Nam xã;
- C,PVP; các Phòng CM;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**

Hoàng Anh Dũng